

Instructions aux auteurs, titre de l'article

Fournir ici un titre en anglais

Sylvie LELEU-MERVIEL (1), Khaldoun ZREIK (2)

(1) LSC, Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis
Sylvie.merviel@univ-valenciennes.fr

(2) Paragraphe, Université Paris8
zreik@univ-paris8.fr

Résumé. Fournir un résumé en français. La taille du résumé peut éventuellement être telle que la première page puisse contenir le résumé et les mots-clés, aussi bien en français qu'en anglais.

Mots-clés. Instruction, police, retrait.

Abstract. Fournir un résumé en anglais.

Keywords. Fournir les mots clés en anglais.

1 Introduction

Ceci est un exemple des instructions aux auteurs.

1.1 Format

Le format de la page est 15,5 x 24 cm.

1.2 Marges

Haut : 2 cm

Bas : 2 cm

Intérieur : 2 cm

Extérieur : 2 cm

Reliure : 0,5 cm

En-tête (à partir du bord) : 1 cm

Pied de page (à partir du bord) : 2 Cm

1.3 Police

Une seule police est utilisée le Garamond

1.4 Illustrations

Les dimensions des illustrations et des tableaux ne doivent en aucun pas dépasser 10 cm de largeur et 15 cm de longueur.

2 Titre, sous titre, auteur, affiliation, résumé, mot-clés

Veuillez utiliser les styles fournis par ce papier. Veuillez à ce qu'aucun autre style ne figure dans la version définitive que vous nous envoyez.

2.1 Titre

Titre (nom feuille de style) : sans retrait, aligné à gauche, police Garamond taille 16, gras, non italique, espace avant 36 points, espace après 12 points. On préconisera un titre court (pas plus de trois lignes).

2.2 Titre en anglais

Titre en anglais (nom feuille de style) : sans retrait, aligné à gauche, police Garamond taille 12, gras italique, non italique, espace après 12 points.

2.3 Auteurs

Auteur (nom feuille de style) : sans retrait, aligné à gauche, police Garamond taille 10, gras, non italique, espace avant 12 points, espace après 6 points. Le nom en Majuscule. Les auteurs n'apparaissent que dans la version finale, après les deux phases de relecture.

2.4 Affiliation

Affiliation (nom feuille de style) : sans retrait, aligné à gauche, police Garamond taille 10, gras, non italique.

N.B. Si les affiliations dépassent une ligne il faut désigner le style à chaque nouvelle ligne. Sinon le style résumé sera attribué par défaut. Les affiliations n'apparaissent que dans la version finale, après les deux phases de relecture.

2.5 Résumé

Résumé (nom feuille de style) : ce paragraphe commence par le titre Résumé, en gras, suivi de «.» le texte y est sans retrait, aligné à gauche, police Garamond taille 10 normal, interligne 11 points, espace avant 24 points, espace après 0 point.

Un résumé en anglais sera également fourni (espace avant 0 point, espace après 0 point).

2.6 Mots-clés

Mots-clés (nom feuille de style) : ce paragraphe commence par le titre Mot-clés, en gras, suivi de «.» le texte y est sans retrait, aligné à gauche, police Garamond taille 10 normal, interligne 11 points, espace après 12 points.

Des mots-clés en anglais seront également fournis.

3 Alinéas

3.1 Alinéa 1

Titre 1 (nom feuille de style) : sans retrait, aligné à gauche, police Garamond taille 11, gras, non italique, espace avant 12 points, espace après 6 points

3.2 Alinéa 2

Titre 2 (nom feuille de style) : sans retrait, aligné à gauche, police Garamond taille 10, gras, non italique, espace avant 6 points

3.3 Alinéa 3

Titre 3 (nom feuille de style) : sans retrait, aligné à gauche, police Garamond taille 10, gras italique, non numéroté, espace avant 6 points

Il est fortement recommandé de ne pas utiliser plus que ces 3 niveaux de hiérarchies.

4 Paragraphe, références

4.1 Paragraphe

Paragraphe (nom feuille de style) : retrait à 0,7 cm, justifié, police Garamond taille 10 normal, interligne 11 points, pas d'espaces avant ni après.

4.2 Références dans le corps de texte

Références dans le corps de texte

Les références dans le corps de texte sont de la forme Nom (année) s'il s'agit de citer le nom de l'auteur dans le texte, exemple : Zreik (2000) ; sinon, pour indiquer la référence (Nom, année), exemple (Zreik, 2000). S'il y a deux auteurs, fournir les deux noms : (Dupont et Durand, 2005). S'il y a plus de trois auteurs, les citer ainsi : (Martin *et al.*, 2005)

Références en fin d'article

Bibliographie (nom feuille de style) : justifié, police Garamond taille 10 normal, interligne simple, espaces avant 6 points. Exemples :

Pour un **ouvrage** :

NomAuteur, A. (2006). *Titre de l'ouvrage*. Europa éditions, Paris.

Pour un **article dans une revue** :

NomAuteur1, A., NomAuteur1, B., NomAuteur3, J.P. (2006). Titre de l'article. *Nom de la revue*, vol. 7, num. 3, 98-121.

Pour un **chapitre d'ouvrage** :

NomAuteur1, A., NomAuteur1, B. (2006). Titre du chapitre. In *Titre de l'ouvrage*, Caelen, J., Zreik, K. (Eds.), Europa éditions, Paris, 101-103.

Pour un article dans un **congrès** (avec actes édités, c'est-à-dire **avec ISBN**, la référence peut posséder le même format que pour un chapitre d'ouvrage) :

NomAuteur1, A., NomAuteur2, B. (2006). Titre de l'article. In *Titre de l'ouvrage*, Martin, Z. (Ed.), Europa éditions, Paris, 241-250.

Pour un article dans un **congrès** (avec actes, mais **sans ISBN**) :

NomAuteur1, A., NomAuteur1, B., NomAuteur3, J.M. (2006). Titre de l'article. In *Actes de la Conférence Internationale sur la Publication d'Articles*, ACIPA'2006, Lyon, Septembre.

NomAuteur1, A., NomAuteur1, B., NomAuteur3, J.M. (2006). Titre de l'article. In *Proceedings International Conference on Pertinent Documents*, Vienna, Austria, August, 2005.

Pour un **rapport** (technique, de contrat, de recherche...) :

NomAuteur, D. (2006). *Titre du rapport*. Rapport technique, N. 56, LAMO, Bordeaux, septembre.

Pour une **thèse** :

NomAuteur, P. (2006). *Titre de la thèse*. Thèse de l'Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis, LAMIH, décembre.

NameAuthor, E. (2006). Title. Ph.D. Thesis, University of Colorado, Boulder, CO, september.

Pour un document disponible sur le [web](#) :

NomAuteur, X. (2006). *Titre du document*. Provenance, Disponible à : [www.ad1/ad2/ad3](#).

Les auteurs veilleront à respecter les impératifs d'anonymat en ce qui concerne les auto-citations. Leurs éventuelles références n'apparaissent que dans la version finale, après les deux phases de relecture.

5 Images, légendes, tableaux

Comme cela été indiqué les dimensions maximales des illustrations sont 10 cm de largeur et 15 cm de longueur.

Illustration (nom feuille de style) : Images et tableaux doivent être centrés sans retrait a priori, espace avant 6 points, espace après 6 points.

Légende (nom feuille de style) : sans retrait, centré, police Garamond taille 10 normal, interligne 11 points, espaces après 6 points.

Tableaux / Graphiques : veuillez à ce que les tableaux ne dépassent pas une page et n'utiliser pas de police de caractère autre que le Garamond (sauf caractères spéciaux) de taille 10 de préférence, vous pouvez utiliser le Garamond 9 ou 8 mais il est vivement conseillé de ne pas le faire pour ne pas nuire à la lisibilité des schémas.

Exemples :

Figure 7. *Processus utilisé*

Tableau 2. *Comparaison entre les trois outils*

6 Notes de bas de page

Les notes de bas de pages sont à éviter autant que possible.

Notes de bas de page (nom feuille de style) : police Garamond taille 9 normal, sans retrait, aligné à gauche, simple interligne.

7 Conclusion, remerciement

Tout article doit contenir une conclusion qui sera d'alinéa 1 (Titre 1) le texte de type paragraphe.

Remerciement (nom de style) : les remerciements peuvent être annoncés après la conclusion. Le style de titre est l'Alinéa 3 (Titre 3). Le texte justifié, sans retrait, police Garamond taille 10 italique, interligne simple. Les auteurs de ce document remercient vivement Khaldoun Zreik qui avait rédigé la version initiale de celui-ci, en vigueur jusqu'en 2004.

8 Annexes

Les annexes sont à ajouter, sur une nouvelle page, après les références bibliographiques et après un saut de page si nécessaire.

9 Remise des articles

Les articles doivent être déposés sur la plate-forme de la conférence (<http://cide16.sciencesconf.org> rubrique *Soumission*) dans deux formats : traitement de texte (Nom.doc ou Nom.docx ou Nom.odt) et PDF (Nom.pdf), ce qui nous permettra à la fois d'intervenir directement sur le fichier en cas de rupture de l'anonymat, et d'avoir une idée sur la version imprimable car ce sont les fichiers (Nom.pdf) qui seront envoyés à l'impression.